



Datum

Betrifft
Negative Leistungsbewertung

A K T E N V E R M E R K

Der/Die TeilnehmerIn hat nach negativer Beurteilung die Möglichkeit, unter Einhaltung der unten angeführten Fristen zu einer erneuten Leistungsbeurteilung anzutreten

Allgemein: frühestens nach 2 Wochen und spätestens nach 6 Monaten
 Lehrauftritt: frühestens nach 2 Wochen (jedoch innerhalb von einem Jahr)
 ASMTRM: frühestens nach 2 Monaten

Hierfür ist ein Termin für eine neuerliche Leistungsbewertung zu vereinbaren:

- mit dem NÖ FSZ (interne Module sowie Lehrauftritte)**
 Sofort persönlich oder unter 02272/9005-17333 oder 17334 (Modulverwaltung)
 Der beantragte Termin wird gegebenenfalls intern koordiniert bevor eine Rückmeldung erfolgen kann.
- mit dem/der ModulleiterIn (externe Module)**
 Sofort oder unter Tel.: _____

Modulkurzbezeichnung:.....	Modulnummer.....
Name des Teilnehmers:	
Feuerwehr-/Stb.-Nr.:.....	Tel. Teilnehmer:.....

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die oben angeführte Vorgangsweise und die Aufklärung über die zur negativen Leistungsbeurteilung führenden Umstände.

.....
 Unterschrift TeilnehmerIn

Fixierter Termin:



Gründe für das Nichterreichen des Modulziels:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Beilagen:

.....

.....

.....

Verteiler:	Formular „negative. Leistungsbewertung“	Schriftl. Erfolgskontrolle/ Prüfungsprotokoll
Durchführende Instanz	Original	Original
TeilnehmerIn	Kopie Seite 1	<u>KEINE</u> Weitergabe des Dokuments (auch keine Kopie!)

Name PrüferIn:

Unterschrift PrüferIn

Aufbewahrungsfrist:
bis Ende des Folgejahres – danach können die Dokumente vernichtet werden.
Beispiel: negative Leistungsbewertung am 12.02.2020 -> Aufbewahrung bis 31.12.2021
Bei externen Modulen sind Unterlagen nur auf Anfrage des NÖ FSZ dorthin zu übermitteln.