



Datum

.....

Betrifft

Negative Erfolgskontrolle

A K T E N V E R M E R K

Das teilnehmende Feuerwehrmitglied hat nach einer negativen Beurteilung die Möglichkeit, unter Einhaltung der unten angeführten Fristen zu einer erneuten Erfolgskontrolle anzutreten

- Allgemein: frühestens nach 2 Wochen und spätestens nach 6 Monaten
- Lehrauftritt: frühestens nach 2 Wochen (jedoch innerhalb von einem Jahr)
- ASMTRM: frühestens nach 2 Monaten

Hierfür ist ein Termin für eine neuerliche Erfolgskontrolle zu vereinbaren:

- mit dem NÖ FSZ (interne Module sowie Lehrauftritte)**
 Sofort persönlich oder unter 02272/9005-17333 oder 17334 (Modulverwaltung)
 Der beantragte Termin wird gegebenenfalls intern koordiniert bevor eine Rückmeldung erfolgen kann.
- mit der Modulleiterin oder dem Modulleiter (externe Module)**
 Sofort oder unter Tel.: _____

Modulkurzbezeichnung:..... Modulnummer.....

Name des teilnehmenden Feuerwehrmitgliedes:

Feuerwehr und Standesbuchnummer:

Telefonnummer des teilnehmenden Feuerwehrmitgliedes:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die oben angeführte Vorgangsweise und die Aufklärung über die zur negativen Erfolgskontrolle führenden Umstände.

.....
 Unterschrift des teilnehmenden Feuerwehrmitgliedes

Fixierter Termin:



Gründe für das Nichtereichen des Modulziels:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Beilagen:

.....

.....

.....

Verteiler:	Formular „negative Erfolgskontrolle“	schriftliche Erfolgskontrolle / Prüfungsprotokoll	Name des prüfenden Feuerwehrmitgliedes:
Durchführende Instanz	Original	Original	_____
teilnehmendes Feuerwehrmitglied	Kopie Seite 1	<u>KEINE</u> Weitergabe des Dokuments (auch keine Kopie!)	_____
			Unterschrift des prüfenden Feuerwehrmitgliedes

Aufbewahrungsfrist:

bis Ende des Folgejahres – danach können die Dokumente vernichtet werden.
 Beispiel: negative Leistungsbewertung am 15.02.2023 => Aufbewahrung bis 31.12.2024
 Bei externen Modulen sind Unterlagen nur auf Anfrage des NÖ FSZ zu übermitteln.